

## **Capitolo 13 : COMUNICAZIONI**

### **Distribuzione materiale informativo e pubblicitario**

1. Nessun tipo di materiale informativo o di pubblicità varia potrà essere distribuito nelle classi, o comunque nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. E' garantita la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, ecc. ...) e di quello frutto del lavoro della scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche).
3. E' possibile la comunicazione ai genitori da parte di Enti, Associazioni culturali, ecc. su autorizzazione del Dirigente Scolastico.
4. La scuola non consente la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo e la vendita diretta agli alunni e al personale scolastico.

### **Comunicazioni docenti-genitori**

1. I docenti ricevono i genitori periodicamente, secondo un piano annuale di norma a cadenza mensile.
2. Durante l'anno scolastico sono programmati due incontri scuola-famiglia al fine di illustrare l'andamento didattico-disciplinare degli alunni e due incontri per la consegna delle schede di valutazione quadrimestrale.
3. In casi particolari i genitori vengono convocati con lettera del Dirigente Scolastico su richiesta del coordinatore dell'équipe pedagogica.

### **Scuola dell'infanzia e scuola Primaria**

I genitori non possono entrare nelle aule durante l'orario scolastico per non disturbare le attività didattiche. In caso di necessità viene richiesto un incontro con gli insegnanti fuori dall'orario di insegnamento.

Per la scuola primaria il diario è lo strumento prioritario di comunicazione tra scuola e famiglia. I genitori sono tenuti a consultare quotidianamente il diario, firmare regolarmente le comunicazioni e a consegnare, quando previsto, il tagliando che conferma la presa visione.

Altra forma di comunicazione è la piattaforma digitale.

La scuola comunicherà le giornate stabilite per gli incontri individuali e le assemblee con i genitori. Durante lo svolgimento di assemblee e colloqui con gli insegnanti i bambini non devono essere presenti nei corridoi per motivi di sicurezza, né in aula poiché gli incontri sono spazio e tempo necessario agli adulti per condividere i processi educativi dei ragazzi.

### **Scuola Secondaria**

I docenti, attraverso il diario o la piattaforma digitale, possono comunicare alle famiglie avvisi o informazioni che riterranno utili. A tale scopo ogni alunno deve tenere in ordine il diario personale, strumento prioritario di comunicazione tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare giornalmente il diario o la piattaforma, firmare regolarmente le comunicazioni e a consegnare, quando previsto, il tagliando che conferma la presa visione.

I genitori, tramite diario o piattaforma, possono chiedere con un congruo anticipo un appuntamento con i docenti.

### **Informazione sul Piano Triennale dell'offerta formativa**

1. All'inizio dell'anno scolastico i docenti dei consigli/team illustrano agli studenti ed alle famiglie le opportunità inserite nel piano dell'offerta formativa, comprensivo di tutte le attività e iniziative didattiche e formative facoltative e/o opzionali.
2. Le attività didattiche aggiuntive facoltative saranno organizzate secondo i tempi e modalità che tengano conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli alunni.